

MUZEUM REGIONALNE IM. HIERONIMA ŁAWNICZAKA W KROTOSZYNIE
ogłasza nabór na stanowisko:
POMOCNIK MUZEALNY

CHARAKTER PRACY

Pomocnik muzealny –1/2 etatu

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Do naboru może przystąpić osoba, która:

- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) posiada znajomość j. polskiego w mowie i piśmie w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków zawodowych;
- 3) posiada praktyczną znajomość systemu operacyjnego Windows, aplikacji Open Office, Excel, Microsoft Power Point oraz przeglądarek internetowych;
- 4) posiada obywatelstwo polskie.

WYMAGANIA DODATKOWE

- 1) umiejętność obsługi urządzeń biurowych: drukarek, skanerów, kserokopiarek i faxów;
- 2) umiejętność sprawnej organizacji pracy, rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność, systematyczność, terminowość, samodzielność, uprzejmość, asertywność oraz kompetencje społeczne;
- 3) kulturalne i taktowne zachowanie w kontaktach interpersonalnych.

PODSTAWOWY ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

- 1) czynności biurowe, np. redagowanie korespondencji i dokumentów, sporządzanie umów kupna-sprzedaży muzealiów i zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenie ewidencji znaczków pocztowych;
- 2) obsługa komputera, np. odbieranie poczty, skanowanie fotografii i dokumentów do kart katalogowych muzealiów;
- 3) tworzenie internetowej bazy zbiorów biblioteki muzealnej;
- 4) dbałość o zachowanie w czystości eksponatów i sprzętu ekspozycyjnego na wystawach stałych i czasowych;
- 5) pomoc w obsłudze zwiedzających muzeum oraz obsługa osób indywidualnie zwiedzających muzeum (dozór nad ekspozycją);
- 6) pomoc przy przygotowywaniu i organizacji wystaw czasowych;
- 7) raz w miesiącu udział w niedzielnych dyżurach, według ustalonego planu dyżurów;

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie Muzeum Regionalnego, głównie biurowa. Budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo, ze względu na brak windy.

WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) własnoręcznie podpisany życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej;
- 2) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

DODATKOWE DOKUMENTY

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 2) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (np. kursach, szkoleniach itp.);
- 3) referencje dotychczasowych pracodawców.

Wszystkie dokumenty należy składać w języku polskim.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Osoby zainteresowane pracą na wyżej wymienionym stanowisku wymagane dokumenty mogą składać **do godziny 15.00 dnia 26 sierpnia 2019 r.:**

- 1) bezpośrednio w siedzibie Muzeum Regionalnym w Krotoszynie, Mały Rynek 1, 63-700 Krotoszyn;
- 2) za pośrednictwem poczty: w zaklejonej kopercie z dopiskiem „*Dotyczy naboru na stanowisko pomocnika muzealnego*”.
- 3) na skrzynkę internetową Muzeum Regionalnego: muzeum@krotoszyn.pl

DODATKOWE UWAGI

- 1) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby niniejszej rekrutacji i nie będą przekazywane osobom trzecim;
- 2) administratorem danych osobowych jest Muzeum Regionalne im. Hieronima Ławniczaka w Krotoszynie, z siedzibą przy ul. Mały Rynek 1, 63-700 Krotoszyn;
- 3) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania;
- 4) więcej informacji na temat ochrony danych osobowych w Muzeum Regionalnym w Krotoszynie można znaleźć pod adresem:
https://muzeum.krotoszyn.pl/strona-454-ochrona_danych_osobowych.html

Dyrektor Muzeum Regionalnego
Piotr Mikołajczyk